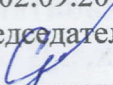


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА”  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**


Согласовано  
с Управляющим Советом  
Протокол № 07  
от 02.09.2015 г  
Председатель УС:  
 А.Ю. Сосунович

Рассмотрено на педагогическом совете  
протокол № 08  
от 02.09.2015 г.



Утверждено приказом № 191  
от 02.09.2015 г.  
Директор школы  
 С.Н. Петросенко

Согласовано  
с Советом родителей  
Протокол № \_\_\_ от 02.09.2015 г.

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
Председатель ПК  
 Н.М. Берник

Согласовано  
с Советом обучающихся  
протокол № \_\_\_ от 02.09.2015 г.

**Положение**

**о защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
“Кировская средняя общеобразовательная школа”  
Ленинского района Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 29 декабря 2010 года № 4Э6-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», для обеспечения административных и организационных мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

1.2. К информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, относится информация:

- запрещенная для распространения среди детей;
- распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

1.2.1. К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера.

1.2.2. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

## 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

2.1. Классификация информационной продукции осуществляется по следующим категориям:

осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

6.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

6.5. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал.

6.6. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

6.7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Учреждения.

6.8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

оформлена:

<i>Эм</i>	<i>Н.А. Сефики</i>
<i>Мел</i>	<i>О.И. Мандришова</i>
<i>Кашин</i>	<i>Т.В. Ранимонова</i>
<i>Д.И.</i>	<i>Д.А. Корюшаста</i>
<i>В</i>	<i>Э.П. Купчикова</i>
<i>Кур</i>	<i>Э.И. Курдюмова</i>
<i>Сид</i>	<i>Э.С. Сидоров</i>
<i>Т.В.</i>	<i>Т.В. Телка</i>
<i>Сел</i>	<i>О.И. Вишневецкая</i>